

Word jij onze nieuwe Internal Affairs Director?

GoodPlanet Belgium inspireert jong en oud om een duurzame samenleving te realiseren. Een gezonde planeet, waar iedereen goed kan leven, vandaag en morgen.

Een GoodPlanet.

Via onze projecten, campagnes en workshops verspreiden we kennis en planten we zaadjes voor verandering. We maken de ideeën achter duurzame ontwikkeling concreet, haalbaar en aantrekkelijk. Steeds met een positieve blik en een hoopvolle insteek.

GoodPlanet is ervan overtuigd dat educatie een belangrijke rol speelt bij de transitie naar een duurzame samenleving. Daarom richt de organisatie zich naar kinderen en jongeren. Omdat we geloven dat iedereen met een klein of groot gebaar een wereld van verschil kan maken, zetten we acties op naar een breed publiek. GoodPlanet is eveneens partner van bedrijven die actief hun maatschappelijke rol opnemen.

[Bekijk onze organisatiefilm.](#)

Doelstellingen van de functie

Voor de uitbouw en structurele ondersteuning van GoodPlanet zijn we op zoek naar een **Internal Affairs Director**.

Om de wereld nog mooier te maken, zoeken we een trekker, een beslissingsnemer met pit. Ervaring met financieel management is een must.

- Je hebt kennis van de bedrijfsprocessen in de domeinen van Finance, HR en Customer Relations Management.
- Je staat in voor het beheer van veranderingsprocessen en leidt deze in goede banen.
- Als Internal Affairs Director kan je strategisch denken en handel je resultaatgericht.
- Je rapporteert rechtstreeks aan de General manager.
- Als voornaamste rol neem je deze van strategische partner en change agent binnen het Management team in. Je doet de organisatie evolueren.
- Als Internal Affairs Director sta je in voor het aansturen van verschillende teams en bewaak je hun performantie, zodat je de projecten optimaal ondersteunt.
- We rekenen op jou voor de realisatie van de financiële doelstellingen en budgetbeheer. Je adviseert en onderbouwt de dossiers voor de Raad van bestuur.
- Als Internal Affairs Director stuur je de Controller, Boekhouder, HR manager, Resource planner, Management Assistant, CRM en IT-manager aan.

Zijn flexibiliteit, ondernemerschap, strategisch handelen en open visie, eigenschappen die je kenmerken, dan ben jij de kandidaat waar wij naar op zoek zijn.

Minimaal vereiste kwalificaties

- Master in humane of economische wetenschappen.
 - Minstens 5 jaar ervaring in het aansturen van teams.
 - Minstens 10 jaar professionele ervaring.
 - Talen: Uitstekende kennis van het Nederlands en het Frans, zowel gesproken als geschreven: je bent in staat om je in beide talen vlot uit te drukken, zowel in face to face gesprekken, tijdens vergaderingen, als voor een publiek, alsook om vlotte en begrijpelijke teksten te schrijven.
- Je hebt eveneens een goede kennis van het Engels.

Ons aanbod

- Een functie als manager met contract voor onbepaalde duur. Voltijds of deeltijds 4/5de VTE. Indiensttreding oktober 2020, indien mogelijk.
- Een salarispakket inclusief maaltijdcheques, eindejaarspremie, fietsvergoeding en 100% terugbetaling van de verplaatsingskosten met het openbaar vervoer.
- Flexibele uurregeling en mogelijkheid tot occasioneel thuiswerk.
- Extra vakantiedagen.
- Mogelijkheid tot externe en interne opleiding.
- Een aangename werkomgeving in een ecologisch gebouw met gemeenschappelijke tuin in Brussel, vlot bereikbaar met het openbaar vervoer.
- Een motiverende functie binnen een dynamisch team.
- Een aangename werksfeer waarin iedereen de kans krijgt om zijn talenten te ontplooien.

Zo kan je solliciteren

Stuur je cv en motivatiebrief naar astrid@simply-select.be.

Dan neem ik graag contact met je op en overloop ik graag de gedetailleerde functieomschrijving.

