

Word jij onze nieuwe educatief medewerker?

GoodPlanet Belgium inspireert jong en oud om een duurzame samenleving te realiseren, door positieve acties te ondernemen en expertise te delen. [Bekijk onze organisatiefilm.](#)



Functiebeschrijving

Je geeft educatieve workshops over duurzaamheidsthema's (afvalbeheer voor kleuters, lager en secundair onderwijs, water en energielessen voor lager onderwijs) Je werkt op alle schooldagen en begeleidt de workshops in de scholen zelf. We zoeken iemand woonachtig in de Kempen

Dit profiel zoeken we

- Je werkt graag met kinderen en/of jongeren.
- Je leeft je als educatief medewerker helemaal in wanneer je voor de klas staat.
- Je beschikt over voldoende communicatieve vaardigheden om op een vlotte, professionele manier contacten te leggen met leerkrachten en schooldirecties. Zowel mondeling als schriftelijk (via mail, telefoon en in persoonlijk contact).
- Je hebt interesse voor duurzame ontwikkeling en beschikt over de nodige basiskennis.
- Je hebt een diploma hoger onderwijs, bij voorkeur in een pedagogische richting.
- Je beschikt over deze competenties (meer info onderaan deze vacature):
 - Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.
 - Je hebt zin voor initiatief.
 - Je werkt resultaatgericht.
 - Je bent besluitvaardig.
 - Je bent een netwerker.
- Je hebt een basiskennis van het standaard Microsoft Office pakket.
- Je hebt een rijbewijs B en kan beschikken over een wagen.

Dit bieden we je

- Een contract voor een deeltijdse betrekking van bepaalde duur. De exacte werkbreuk en einddatum (voorlopig tot de paasvakantie, kans op verlenging tot einde schooljaar) wordt bepaald in onderling overleg en op basis van de aanvragen voor workshops
- Je werkt samen met een enthousiast en multidisciplinair team van educatief medewerkers.
- Je werkt hoofdzakelijk van thuis uit en bezoekt dagelijks scholen in je regio om workshops te begeleiden.
- Je wordt correct verloond volgens barema. Per gewerkte dag krijg je een maaltijdcheque. Je krijgt een kilometervergoeding voor verplaatsingen met de wagen (€ 0,35/km) en de fiets (€ 0,22/km). Verplaatsingen met openbaar vervoer worden volledig terugbetaald.
- Je wagen wordt bijkomend omnium verzekerd tijdens de dienstverplaatsingen.

Zo kan je solliciteren

Stuur je cv samen met een korte motivatie voor je sollicitatie voor 2 december 2018 via mail met onderwerp **“kandidatuur educatief medewerker Kempen”** naar Annelies Cassiers, Management Assistant: a.cassiers@goodplanet.be

Indiensttreding: zo snel mogelijk.

Voor vragen over deze vacature kan je bij Peter terecht, via mail (p.hulpiau@goodplanet.be) of op het nummer 0473 86 65 27.

Toelichting bij de vereiste competenties voor de functie van educatief medewerker

Initiatief

- komt uit eigen beweging tot actie
- onderneemt iets om de voortgang te versnellen
- doet spontaan voorstellen om het werk te verbeteren
- start zelf een nieuwe taak op als het werk klaar is of vraagt naar een nieuwe opdracht

Zelfstandig werken

- kan met de nodige instructies aan de slag
- is stipt in het nakomen van afspraken
- kan werken zonder externe controle
- stuurt bij indien er fouten optreden
- werkt taken volledig en tijdig af

Resultaatgericht werken

- inventariseert beschikbare middelen
- streeft naar een maximaal resultaat
- zoekt naar de meest optimale werkmethoden
- grijpt in wanneer resultaten niet voldoen



- zet door bij tegenslag of problemen

Besluitvaardigheid

- kan snel een doordacht standpunt innemen
- neemt beslissingen op tijd en stelt ze niet onnodig uit
- kan beslissingen nemen op basis van onvolledige informatie of met onzeker resultaat
- kan alleen beslissen, zonder overleg met anderen
- informeert alle betrokkenen
- verdedigt een beslissing

Netwerken

- legt en onderhoudt relaties met mensen in en buiten de organisatie
- neemt initiatief tot samenwerking met andere diensten, ook buiten de organisatie
- kan relaties opbouwen en onderhouden met mensen van allerlei niveaus
- zoekt naar mogelijkheden om het netwerk te benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking
- houdt bij eigen beslissingen rekening met de opdracht en belangen van andere diensten
- doorziet belangen en posities van anderen en kan daarmee omgaan.

