

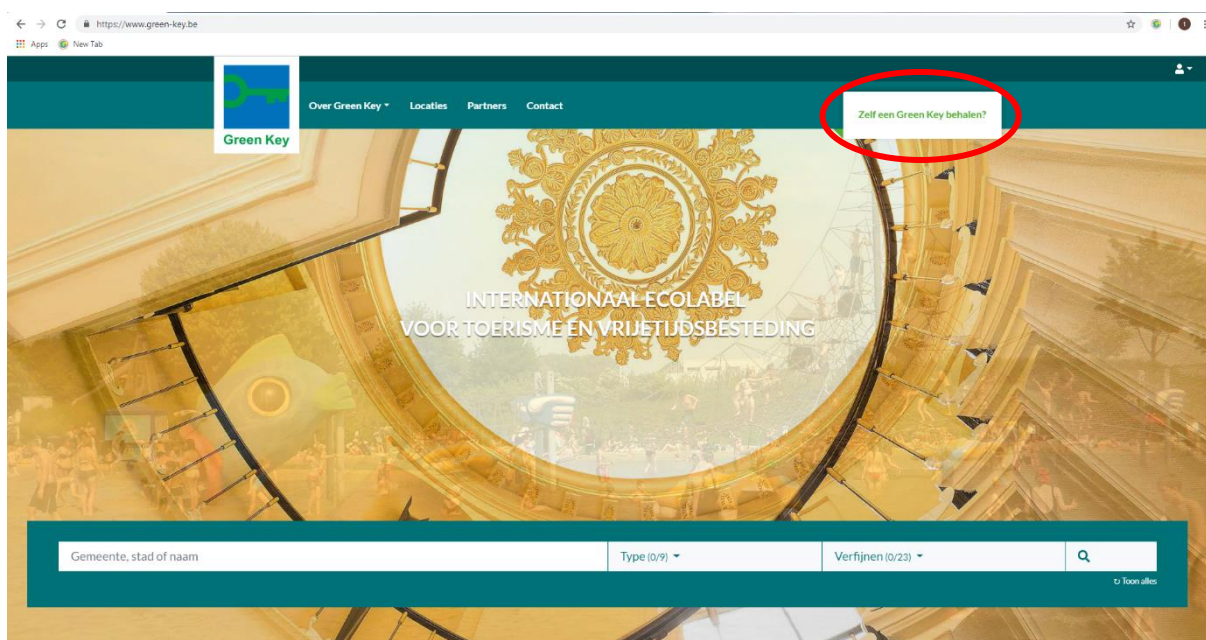
Handleiding Green Key account

Ga naar www.green-key.be.

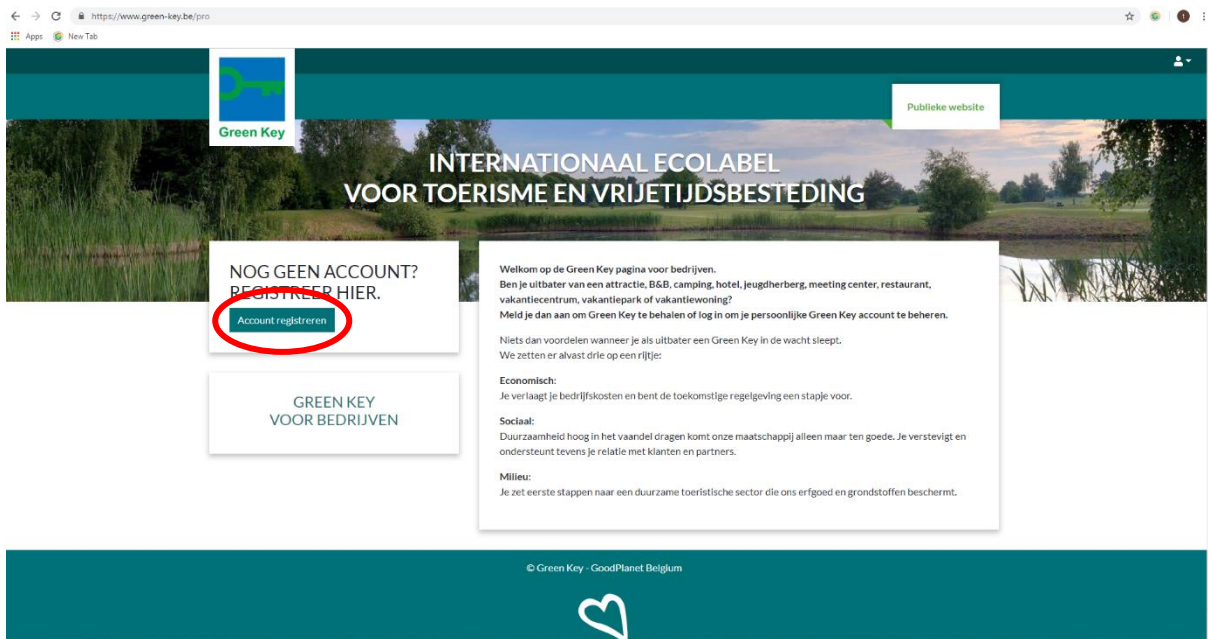
- Account aanmaken

Optie 1

Klik op de knop: “Zelf een Green Key behalen?”

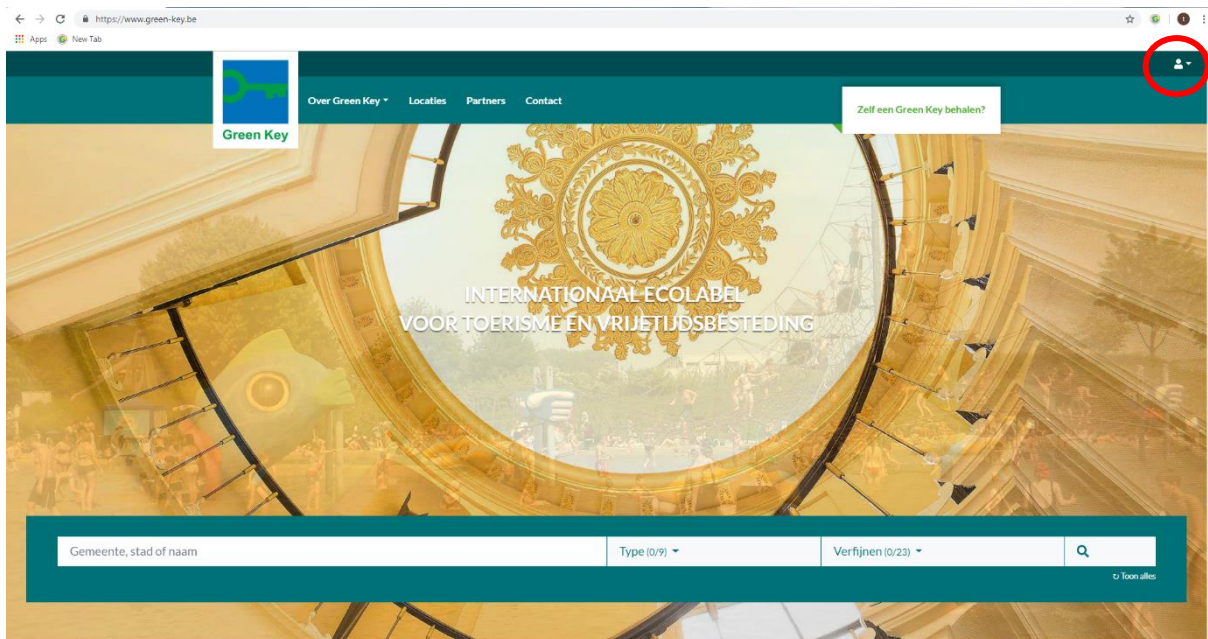


En klik vervolgens op de knop: “Account registreren”

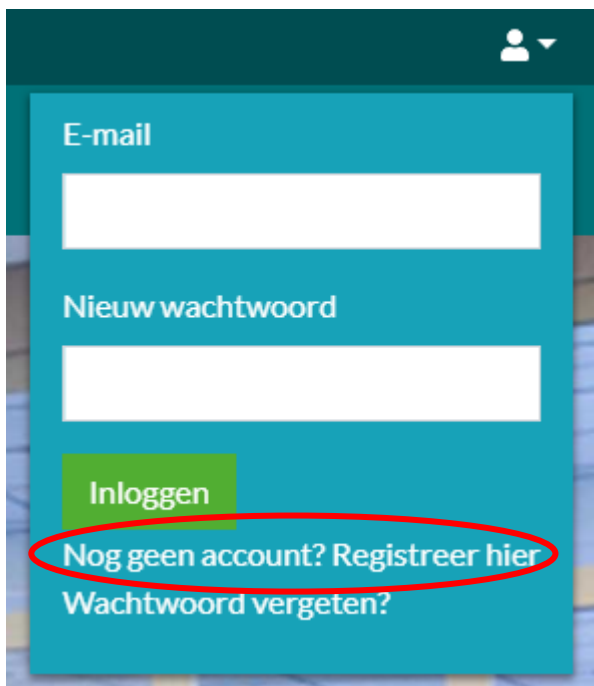


Optie 2:

Klip op het icoontje rechtsboven op de startpagina:



Om een nieuw account aan te maken klik je op “Nog geen account? Registreer hier”.



Vul de gevraagde gegevens aan (alle velden dienen ingevuld te worden). Bevestig via “*Maak mijn Green Key account aan*”.

Green Key

Publieke website

AANMAKEN GREEN KEY ACCOUNT

Vul hier uw gegevens in om uw Green Key account aan te maken. Per account kunnen meerdere locaties van verschillende types aangemaakt worden.

Naam gemeente/organisatie/bedrijf *

Voornaam contactpersoon *

Achternaam contactpersoon *

E-mailadres contactpersoon *

Telefoonnummer contactpersoon *

Wachtwoord *

Herhaal wachtwoord *

Maak mijn Green Key account aan

© Green Key - GoodPlanet Belgium

Je account is nu aangemaakt.

Green Key

Publieke website

INTERNATIONAAL ECOLABEL VOOR TOERISME EN VRIJETIJD SBESTEDING

GOODPLANET BELGIUM

Mijn account

Mijn locaties

MIJN ORGANISATIES

Name

GoodPlanet Belgium

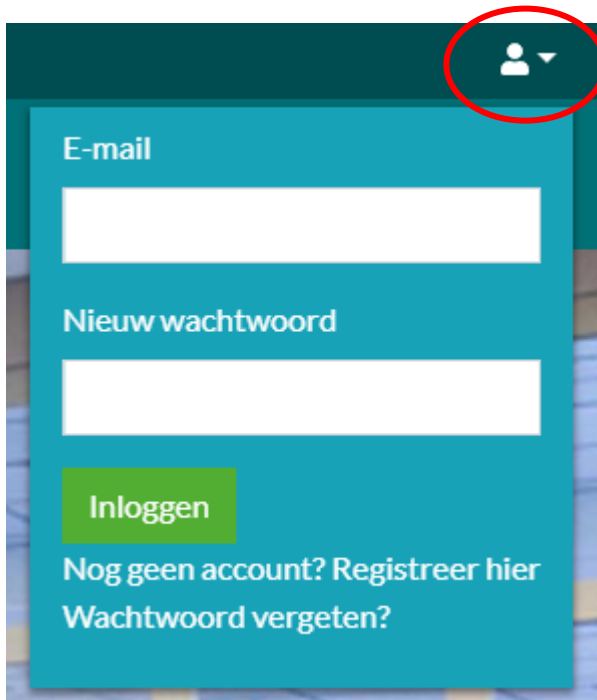
© Green Key - GoodPlanet Belgium

GOODPLANET



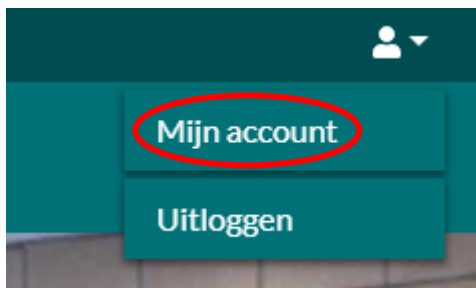
- Locaties aanmaken en beheren

Meld je aan met je e-mail en wachtwoord via het icoon rechtsboven:



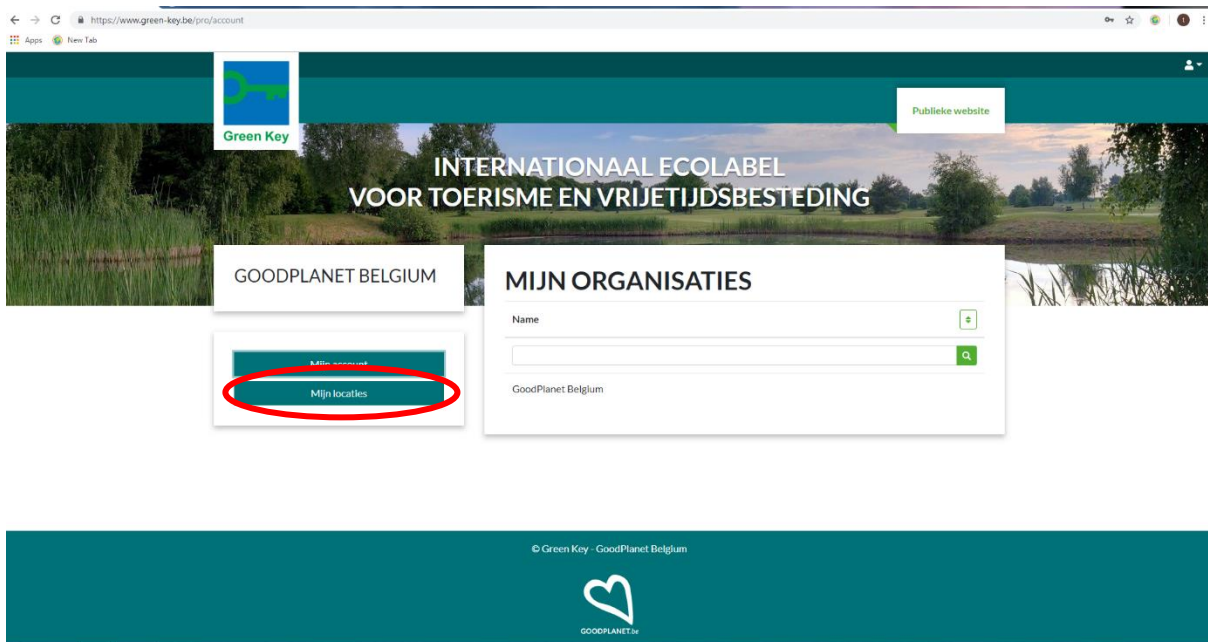
The image shows a login form with a teal background. At the top right, there is a white user icon with a dropdown arrow, which is circled in red. Below the icon, there are two input fields: one for 'E-mail' and one for 'Nieuw wachtwoord'. A green 'Inloggen' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'Nog geen account? Registreer hier' and another link that says 'Wachtwoord vergeten?'.

Eens ingelogd klik je via het zelfde icoontje op “*mijn account*”.

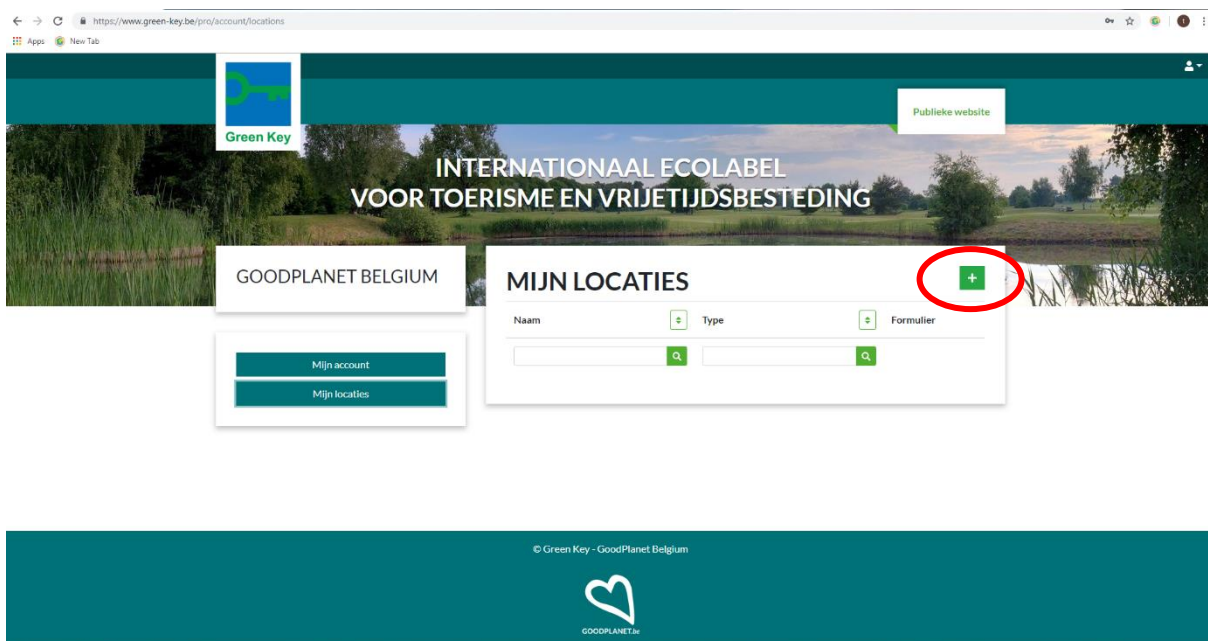


Onder “*Mijn Locaties*” vind je een overzicht van je locaties.





Je kan je locatie(s) beheren of een (nieuwe) locatie aanmaken via de knop met het groene *plus*-symbool:

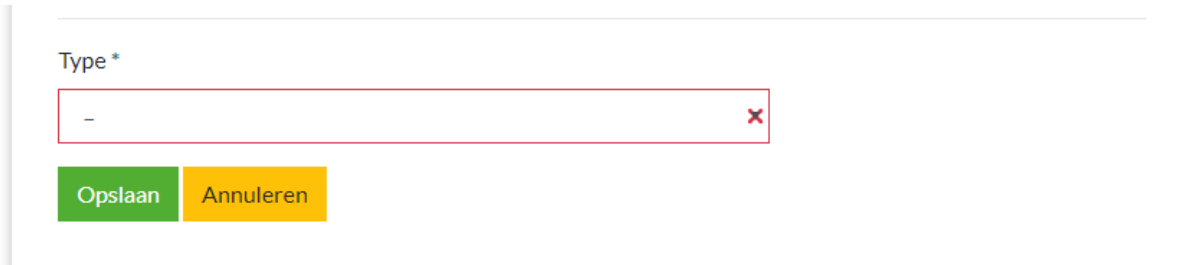


Vul de gevraagde informatie over je locatie in. De informatie die je hier invult is de informatie die op de publieke website te zien zal zijn.



Als je klaar bent klik je onderaan de pagina op “Opslaan” om je gegevens te bewaren.

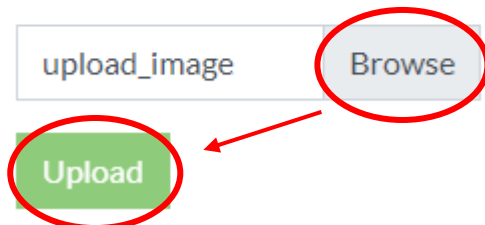
Let op! De velden die aangeduid zijn met een sterretje (*) zijn verplicht. Indien deze niet ingevuld zijn wordt de pagina niet opgeslagen. De verplichte velden verschijnen in rood als je probeert op te slaan zonder deze in te vullen:



Vergeet niet om ook een foto toe te voegen. Dit is een verplicht veld. Je gegevens worden niet opgeslagen zolang je geen foto hebt toegevoegd.

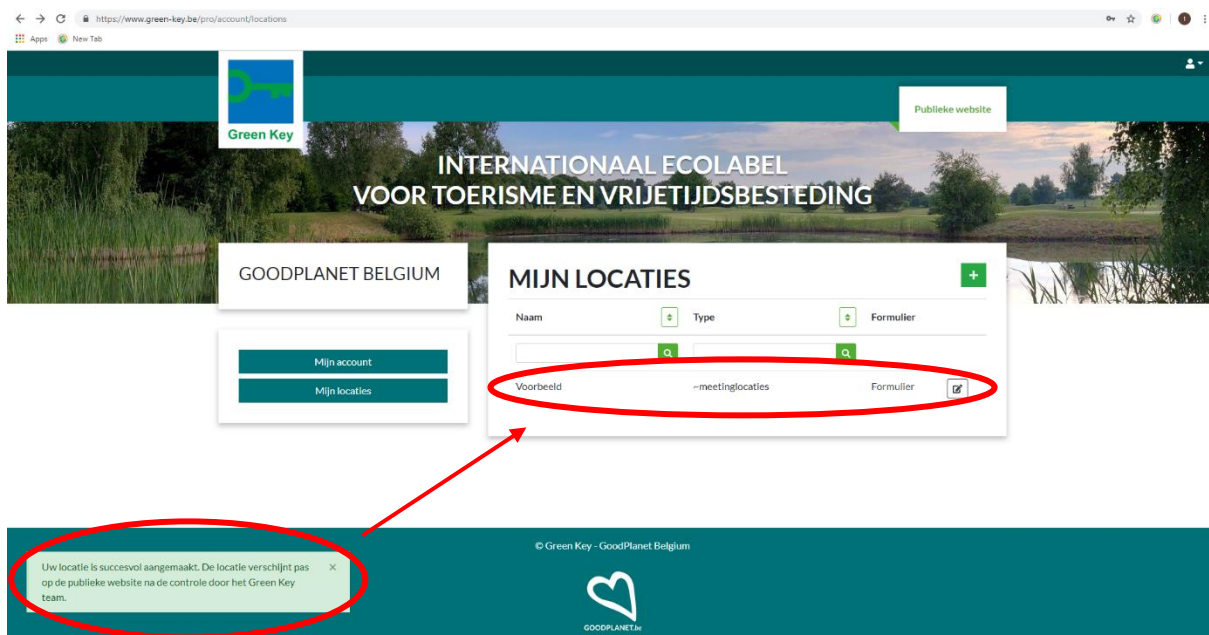
Je kan een foto selecteren via “Browse” en deze toevoegen via “Upload”.

Voeg hier een foto toe voor op de website. Graag een foto horizontale foto van goede kwaliteit. *

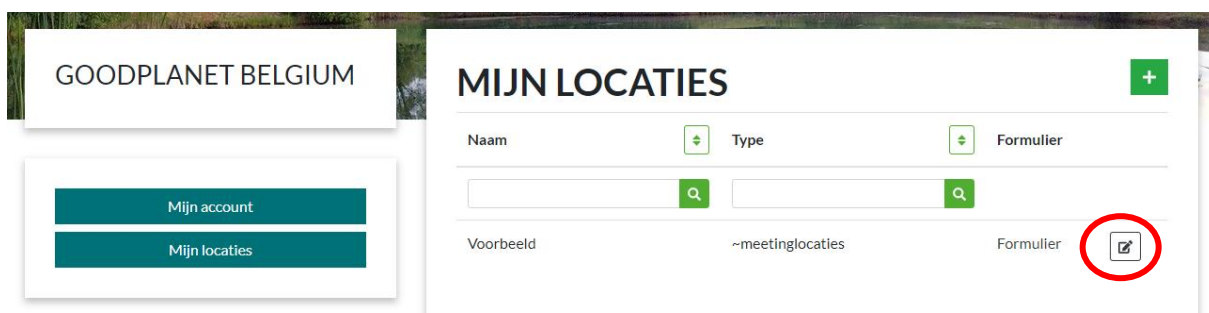


Als alle gegevens goed werden ingevuld en opgeslagen verschijnt volgende melding links onderaan de pagina: “Uw locatie is succesvol aangemaakt. De locatie verschijnt pas op de publieke website na controle door het Green Key team.” Je locatie is nu te vinden op je beheerpagina onder “Mijn locaties”.





Je kan de gegevens steeds aanpassen via het rechtse icoontje:



Je dient de aanpassingen steeds op te slaan, dit gebeurt niet automatisch!

Je kan de pagina zo veel aanpassen als je zelf wil. Je pagina is niet automatisch zichtbaar op de publieke website. Zo kan je gerust bewerken tot je helemaal tevreden bent. Zodra alle gegevens goed ingevuld zijn stuur je ons een mailtje en maken wij je locatie zichtbaar op de publieke website.

Zolang de gegevens onvoldoende ingevuld zijn zal de pagina niet zichtbaar zijn op de publieke website. Het is dus ook in jullie belang om de gegevens volledig en correct in te vullen.

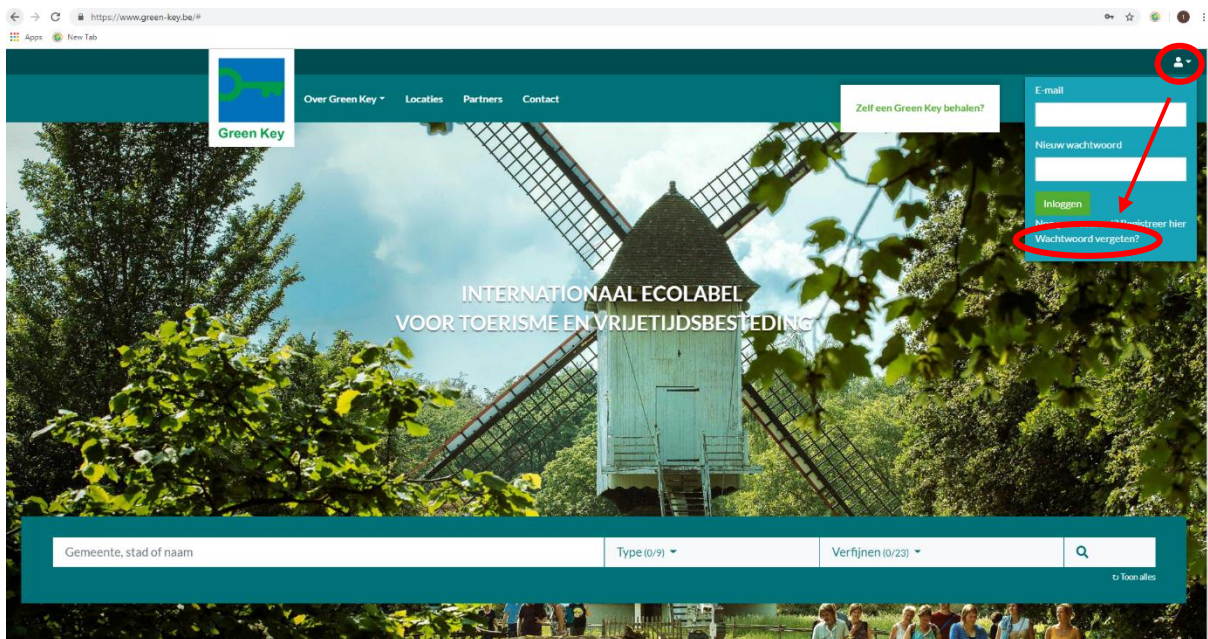


- Je hebt al een account maar bent vergeten onder welk e-mailadres je dit hebt aangemaakt?

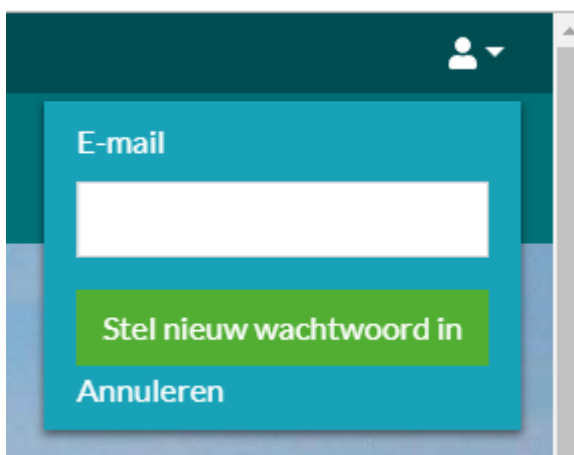
Stuur ons een mailtje met je naam en de naam van je uitbating en wij laten je weten onder welk e-mailadres je locatie beheerd wordt.

- Je wachtwoord vergeten?

Als je je wachtwoord vergeten bent kan je een nieuw wachtwoord aanvragen via het icoontje rechtsboven en de optie “Wachtwoord vergeten”.

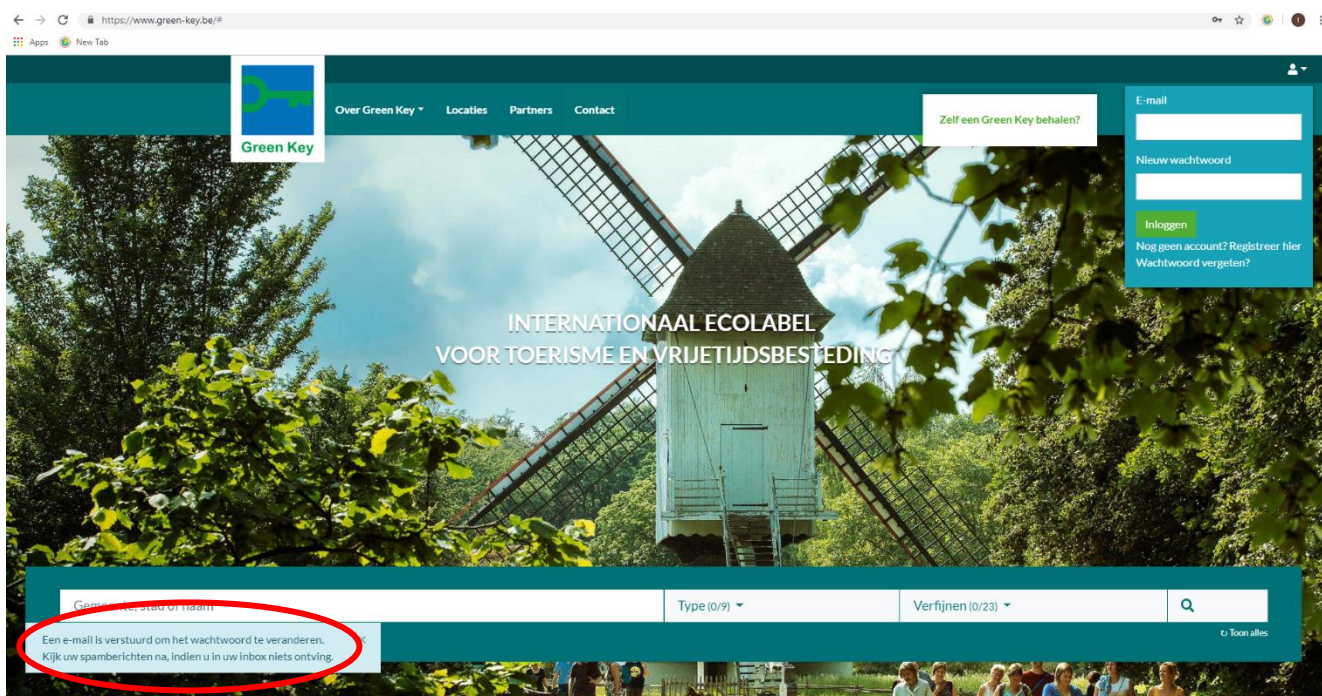


Vul je e-mailadres in (dat gekoppeld is aan je account) en kies “Stel nieuw wachtwoord in”.



Onderaan de pagina zal volgende melding verschijnen: “Een e-mail is verstuurd om het wachtwoord te veranderen. Kijk uw spamberichten na indien u in uw inbox niets ontving”.



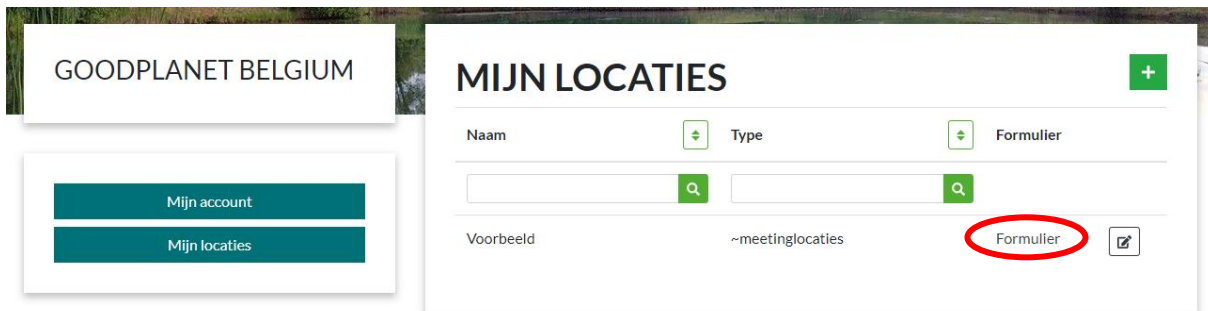


Je ontvangt meteen een e-mail met een link en/of een url die je toelaat een nieuw wachtwoord in te stellen. Indien je geen mailtje gekregen hebt, kijk dan zeker in je spamfolder. Indien de link niet werkt dan kan je de url in je adresbalk kopiëren. Stel je nieuwe wachtwoord in.



- Formulier/zelftest invullen

Ga naar “Mijn Locaties” en klik op “Formulier” om de criteria in te vullen.



Let op! Het kan even duren voor het formulier verschijnt. Je krijgt eerst een witte pagina te zien. Links onderaan zie je een signaal dat de pagina aan het laden is..

Waiting for greenkey-belgium.cmshelp.dk...

Als de pagina verschijnt kan je aan de slag:

MIELEBEHEER	Ja/Nee	Bijkomende opmerking uitbater	Opmerking Green Key/auditeur	Punten
1.1 De uitbater of een medewerker is verantwoordelijk voor het milieubeheer van het bedrijf. (Verplicht)	Nee			1
1.2 De uitbater beschikt over een MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen)-beleidsverklaring en deze is duidelijk gecommuniceerd naar de gasten (Verplicht)	Nee			1

Totaal	0 / 106
Verplichte criteria	0 / 102
Optionele criteria	0 / 64
Niet van toepassing	0 / 106
1. MILIEUBEHEER	0 / 7
Verplichte criteria	0 / 6
Optionele criteria	0 / 1
Niet van toepassing	0 / 7
2. MILIEUBEWUSTE MEDEWERKERS	0 / 5
Verplichte criteria	0 / 5
Optionele criteria	0 / 0
Niet van toepassing	0 / 5
3. MILIEU-INFORMATIE VOOR DE GASTEN	0 / 8
Verplichte criteria	0 / 7
Optionele criteria	0 / 1
Niet van toepassing	0 / 8
4. WATER	0 / 21
Verplichte criteria	0 / 14

Het invulformulier bestaat uit 6 kolommen.



	MILIEUBEHEER	Ja/Nee	Bijkomende opmerking uitbater	Opmerking Green Key/auditeur	Punten
1.1	De uitbater of een medewerker is verantwoordelijk voor het milieubeheer van het bedrijf. (Verplicht) 	Nee ▾			1

In de eerste en tweede kolom vind je het nummer en de beschrijving van het criterium. Bij elk criterium is bovendien extra informatie beschikbaar via het blauwe (i) icoontje. Er zijn verplichte en optionele criteria. Dit wordt duidelijk telkens vermeld bij het criterium.

	MILIEUBEHEER	Ja/Nee	Bijkomende opmerking uitbater	Opmerking Green Key/auditeur	Punten
1.1	De uitbater of een medewerker is verantwoordelijk voor het milieubeheer van het bedrijf. (Verplicht) 	Nee ▾			1

De **derde en vierde kolom** dienen ingevuld te worden door de uitbater. Voor elk criterium zijn drie opties mogelijk: “Ja” (de uitbating voldoet aan het criterium), “Nee” (de uitbating voldoet niet aan het criterium) of “Niet van toepassing”. In de vierde kolom kan je een opmerking toevoegen.

Let op! Niet alle criteria zijn van toepassing voor elk type uitbating. Indien een criterium niet van toepassing is voor je uitbating kan je dit zo invullen in de derde kolom.

De vijfde kolom is voorbehouden voor de opmerkingen van GoodPlanet.

Je score wordt bijgehouden in de groene balk rechts van het formulier en past zich vanzelf aan.



INLEIDING					
1. MILIEUBEHEER					
	MILIEUBEHEER	Ja/Nee	Bijkomende opmerking uitbater	Opmerking Green Key/auditeur	Punten
1.1	De uitbater of een medewerker is verantwoordelijk voor het milieubeheer van het bedrijf. (Verplicht) 	Nee ▼			1
1.2	De uitbater beschikt over een MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen)-beleidsverklaring en deze is duidelijk gecommuniceerd naar de gasten (Verplicht) 	Nee ▼			1
1.3	De uitbater beschikt over een actieplan met maatregelen voor de volgende drie jaar en evalueert dit plan jaarlijks. De eerste 3 jaar moeten de optionele punten stijgen, daarna is er een streven naar stijgende optionele criteria (Verplicht) 	Nee ▼			1
1.4	De uitbater houdt alle relevante gegevens m.b.t. Green Key overzichtelijk bij met het oog op inspectie	Nee ▼			1

Totaal	0 / 186
Verplichte criteria	0 / 102
Optionele criteria	0 / 84
Niet van toepassing	0 / 186
1. MILIEUBEHEER	0 / 7
Verplichte criteria	0 / 6
Optionele criteria	0 / 1
Niet van toepassing	0 / 7
2. MILIEUBEWUSTE MEDEWERKERS	0 / 5
Verplichte criteria	0 / 5
Optionele criteria	0 / 0
Niet van toepassing	0 / 5
3. MILIEU-INFORMATIE VOOR DE GASTEN	0 / 8
Verplichte criteria	0 / 7
Optionele criteria	0 / 1
Niet van toepassing	0 / 8
4. WATER	0 / 21
Verplichte criteria	0 / 14
Optionele criteria	0 / 7
Niet van toepassing	0 / 21
5. SCHOONMAAK	0 / 8
Verplichte criteria	0 / 6
Optionele criteria	0 / 2





Publieke website

ZELFTEST

INLEIDING

1. MILIEUBEHEER

	MILIEUBEHEER	Ja/Nee	Bijkomende opmerking uitbater	Opmerking Green Key/auditeur	Punten
1.1	De uitbater of een medewerker is verantwoordelijk voor het milieubeheer van het bedrijf. (Verplicht)	Ja			1
1.2	De uitbater beschikt over een MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen)-beleidsverklaring en deze is duidelijk gecommuniceerd naar de gasten. (Verplicht)	Ja			1
	De uitbater beschikt				

Totaal 2 / 186

Verplichte criteria 2 / 102

Optionele criteria 0 / 84

Niet van toepassing 0 / 186

1. MILIEUBEHEER 2 / 7

Verplichte criteria 2 / 6

Optionele criteria 0 / 1

Niet van toepassing 0 / 7

2. MILIEUBEWUSTE MEDEWERKERS 0 / 5

Verplichte criteria 0 / 5

Optionele criteria 0 / 0

Niet van toepassing 0 / 5

3. MILIEU-INFORMATIE VOOR DE GASTEN 0 / 8

Verplichte criteria 0 / 7

Invullen van het formulier kan je op elk moment onderbreken. Let op dat je de aanpassingen steeds opslaat via op de knop onderaan het formulier, dit gebeurt namelijk NIET automatisch!

12. GROENE ACTIVITEITEN

13. ADMINISTRATIE

14. ANDERE OPTIONELE CRITERIA

15. MIJN FORMULIEREN

Upload bestanden

Selecteer een bestand

Optionele criteria 0 / 3

Niet van toepassing 0 / 5

13. ADMINISTRATIE 0 / 15

Verplichte criteria 0 / 7

Optionele criteria 0 / 8

Niet van toepassing 0 / 15

14. ANDERE OPTIONELE CRITERIA 0 / 1

Verplichte criteria 0 / 0

Optionele criteria 0 / 1

Niet van toepassing 0 / 1

15. MIJN FORMULIEREN 0 / 4

Verplichte criteria 0 / 4

Optionele criteria 0 / 0

Niet van toepassing 0 / 4

Afdrukken

Opslaan

Let op! De velden onder “15. Mijn Formulieren” moeten ingevuld zijn om succesvol te kunnen opslaan.



15. MIJN FORMULIEREN

	MIJN FORMULIEREN	Antwoord
15.1	vul de drie verplichte acties in met verantwoordelijke uitvoerder en geplande uitvoerdatum (Verplicht)	
15.2	Jaarlijks waterverbruik in m3 (Verplicht)	
15.3	Jaarlijks energieverbruik in Kwh (Verplicht)	
15.4	Jaarlijkse energieopwekking in Kwh (Verplicht)	

Indien je deze velden nog niet kan invullen kan je het probleem omzeilen door een voorlopige waarde in te vullen, bvb:

15. MIJN FORMULIEREN

	MIJN FORMULIEREN	Antwoord
15.1	vul de drie verplichte acties in met verantwoordelijke uitvoerder en geplande uitvoerdatum (Verplicht)	xxx
15.2	Jaarlijks waterverbruik in m3 (Verplicht)	xxx
15.3	Jaarlijks energieverbruik in Kwh (Verplicht)	xxx
15.4	Jaarlijkse energieopwekking in Kwh (Verplicht)	xxx

Nu kan je succesvol opslaan. Het kan even duren voor het opslaan voltooid is. Wanneer de gegevens succesvol werden opgeslagen wordt dit op het scherm aangegeven:




Publieke website

Green Key
ZELFTEST

←

Form updated successfully. ✕

INLEIDING
1. MILIEUBEHEER
2. MILIEUBEWUSTE MEDEWERKERS
3. MILIEU-INFORMATIE VOOR DE GASTEN
4. WATER
5. SCHOONMAAK

Totaal	2 / 186
Verplichte criteria	2 / 102
Optionele criteria	0 / 84
Niet van toepassing	0 / 186
1. MILIEUBEHEER	2 / 7
Verplichte criteria	2 / 6
Optionele criteria	0 / 1

Je kan de pagina nu verlaten en er later naar terugkeren.

Wanneer je dossier klaar is om in te dienen sla je deze een laatste maal op en breng je ons op de hoogte zodat wij het dossier kunnen nalezen in het kader van de administratieve controle.

- Vragen en opmerkingen

Voor alle vragen en opmerkingen kan je terecht bij green-key@goodplanet.be

