



GOODPLANET.be

Vacature

3/10/2017

GoodPlanet Belgium zoekt een adjunct-directeur

Wie zijn wij?

GoodPlanet ontwikkelt en begeleidt projecten, vormingen en lespakketten rond alle duurzaamheidsthema's (consumptie en afvalbeheer, energie en klimaat, mobiliteit, natuur en biodiversiteit, samenleven, voeding en water). 60 medewerkers en tientallen vrijwilligers uit alle hoeken van het land zetten hiervoor dagelijks hun knowhow en passie op het vlak van duurzame ontwikkeling in.

De organisatie richt zich daarbij in de eerste plaats naar kinderen en jongeren. Jaarlijks sensibiliseren de educatief medewerkers meer dan 350.000 kinderen en jongeren. GoodPlanet is eveneens partner van bedrijven die actief hun maatschappelijke rol opnemen en zet sensibiliserende acties op naar een breed publiek. Zo worden jaarlijks ook 50.000 volwassenen bereikt. Naast deze aanzienlijke impact op individueel en groepsniveau (bedrijven, scholen, verenigingen en openbare besturen), streeft GoodPlanet ook naar een meer structurele impact op onze maatschappij. De creatieve ideeën van GoodPlanet inspireerden al menig beleidsmaker.

Uw taken :

- U maakt deel uit van het directiecomité waarvan u de voorbereiding en de opvolging verzekert;
- U coördineert de interne werking van de organisatie waaronder:
 - de bestaande tools en procedures;
 - de interne communicatie;
 - het dagelijks beheer van het team in samenwerking met de coördinatoren;
 - het informaticabeleid in samenwerking met het IT-team;
 - het opleidingsbeleid in samenwerking met de talent managers;
 - voor elk van deze punten dient u de huidige tools te evalueren, uit te voeren, te ontwikkelen en/of nieuwe tools voor te stellen.
- U verzekert de opvolging en de uitvoering van het personeelsbeleid in nauwe samenwerking met het HR-team;
- U verzekert de financiële opvolging van de organisatie in nauwe samenwerking met de financiële verantwoordelijke;
- U werkt in nauwe samenwerking met de directeur en u vervangt hem voor zowel interne als externe opdrachten.

Uw profiel

Kwalificaties

- U bent in bezit van een diploma hoger onderwijs;
- U beschikt over minimaal 5 jaar werkervaring in het beheer van een team van minstens 20 personen (deze omvat ook personeelsbeheer);
- U wenst te werken in de wereld van de non-profit;
- U heeft ervaring met financiële opvolging;
- U beschikt over een goede kennis van informatica en heeft interesse voor de ontwikkeling van een IT-beleid;
- U heeft interesse om mee te werken aan de verdere ontwikkeling van een organisatie en de mensen die er deel van uit maken;
- U beschikt over een (zeer) goede schriftelijke en mondelinge kennis van het Nederlands en Frans (U wordt tewerkgesteld in een tweetalige omgeving).
- U heeft interesse voor alles wat te maken heeft met de ontwikkeling van een organisatie of structuur;
- U heeft een algemene interesse voor duurzame ontwikkeling.

Vaardigheden

- U werkt graag in teamverband, maar u kan ook zelfstandig werken;
- U werkt ordelijk en bent in staat het werk van een team te organiseren;
- U bent enthousiast en dynamisch;
- U heeft een luisterend oor voor uw collega's, weet hen te betrekken en bent in staat hen te verbinden;
- U bent ondernemend en in staat om verandering te initiëren en verder te begeleiden in een complexe omgeving;

Ons aanbod :

- Een functie als manager met contract voor onbepaalde duur. Voltijds of deeltijds 4/5de VTE;
- Een salarispakket inclusief maaltijdcheques, eindejaarspremie, fietsvergoeding en 100% terugbetaling van de verplaatsingskosten met het openbaar vervoer;
- Flexibele uurregeling en mogelijkheid tot occasioneel thuiswerk;
- Extra vakantiedagen;
- Mogelijkheid tot externe en interne opleiding;
- Een aangename werkomgeving in een ecologisch gebouw met gemeenschappelijke tuin in Brussel, vlot bereikbaar met het openbaar vervoer.
- Een motiverende functie binnen een dynamisch team.
- Een aangename werksfeer waarin iedereen de kans krijgt om zijn talenten te ontplooien.

Geïnteresseerd?

Stuur uw CV en motivatiebrief per mail naar a.zare@goodplanet.be tegen **30 oktober** om **10u**.

Als u geselecteerd bent, krijgt u ten laatste op **10 november** een uitnodiging voor een gesprek. Indien u geen bericht van ons ontvangt, wil dit zeggen dat u niet geselecteerd bent voor een gesprek.

